

На основу члана 30. и 44. став 1. тачка 1. Закона о култури („Службени гласник РС“, бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр, 6/20, 47/21 и 78/21), члана 21. став 1. тачка 1. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 42/91, 71/94, 79/05 – др. закон и 83/2014 – др. закон) и Одлуке о изменама и допунама одлуке о усклађивању Оснивачког акта Центра за културу, спорт и туризам општине Беочин са Законом о култури („Службени лист општине Беочин“ бр. 4/23), Управни одбор Центра за културу, спорт и туризам општине Беочин, на 29. седници одржаној 08.06..2023. године донео је

СТАТУТ

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Статут Културног центра општине Беочин је основни општи акт установе, којим се уређује:

- делатност установе,
- назив и седиште установе,
- унутрашња организација установе,
- органи установе, њихов састав, начин именовања и надлежности,
- услови за именовање и разрешење директора,
- заступање и представљање установе,
- одговорност установе за обавезе у правном промету,
- имовина, извори средстава и расподела добити,
- планирање и програми рада,
- општи акти установе,
- права и обавезе запослених у установи,
- пословна тајна,
- информисање,
- безбедност и здравље на раду,
- заштита животне средине,
- друга питања од значаја за обављање делатности Културног центра општине Беочин.

II. ОСНИВАЊЕ УСТАНОВЕ И ОСНИВАЧКИ АКТ

Члан 2.

Оснивач Културног центра општине Беочин (у даљем тексту: Културни центар) је Скупштина општине Беочин.

Културни центар се оснива ради пружања услуга из области културних делатности.

Општина Беочин, из чијег се буџета у целини или већим делом финансирају рад и програми установе, врши оснивачка права у погледу именовања директора, чланова Управног одбора и чланова Надзорног одбора те установе.

III. НАЗИВ И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Назив установе је: „Културни центар општине Беочин“ Беочин.

Скраћени назив установе је: „КЦО-Беочин“.

Седиште Културног центра је у Беочину, Школска бр. 2.

Одлуку о промени назива и седишта Културног центра доноси Управни одбор Културног центра уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Културни центар има печат.

Печат је округлог облика, пречника 32 мм са текстом „Културни центар општине Беочин“ Беочин.

Текст је исписан на српском језику, ћириличним писмом.

Културни центар има штамбиљ који је четвртастог облика и садржи назив и седиште Културног центра, број и датум.

Број печата и штамбиља и начин њихове употребе, чување и руковање, регулише се упутством директора Културног центра.

IV. ПРАВНИ СТАТУС

Члан 5.

Културни центар има својство правног лица.

У правном промету са трећим лицима Културни центар иступа у своје име и за свој рачун.

У правном промету са трећим лицима Културни центар за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Установа, као дан Културног центра обележава 30. април, дан када је основан 1971.године.

V. ДЕЛАТНОСТ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

Члан 6.

Културни центар обавља следеће делатности:

Претежна делатност Културног центра је:

90.03 – Уметничко стваралаштво

Поред претежне делатности Културни центар обавља и следеће делатности :

- 90.01 извођачка уметност;
- 90.02 друге уметничке делатности у оквиру извођачке уметности;
- 90.04 рад уметничких установа;
- 91.01 делатност библиотека и архива
- 91.02 делатност музеја, галерија и збирки;
- 82.30 организовање састанака и сајмова;
- 85.52 уметничко образовање;
- 85.60 помоћне образовне делатности;

- 72.20 истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама;
- 73.11 делатност рекламних агенција;
- 73.12 медијско представљање;
- 56.10 делатност ресторана и покретних угоститељских објеката, за сопствене потребе;
- 58.14 издавање часописа и периодичних издања;
- 58.19 остала издавачка делатност;
- 59.14 делатност приказивања кинематографских дела;
- 59.20 снимање и издавање звучних записа и музике;
- 18.20 умножавање снимљених записа.

Културни центар обавља делатност у складу са решењем о упису у Регистар установа културе и решењем надлежног органа о испуњавању услова у погледу техничке опремљености, заштите на раду и заштите и унапређивања животне средине.

О промени и проширењу делатности одлучује Управни одбор Културног центра уз претходну сагласност оснивача.

VI. ФИНАНСИРАЊЕ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА, ПРОГРАМА И ПРОЈЕКТА, ИМОВИНА КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА, ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА И РАСПОДЕЛА ДОБИТИ

Члан 7.

Имовину Културног центра чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права.

Културни центар послује средствима у јавној својини.

Оснивач у циљу старања о задовољавању потреба грађана у култури на својој територији, доноси план развоја културе у складу са Законом и усвојеном Стратегијом развоја културе Републике Србије, а за који се средства за финансирање обезбеђују у буџету јединице локалне самоуправе.

Члан 8.

Културни центар обезбеђује средства за обављање своје делатности из буџета општине, непосредно од корисника, продајом производа и услуга на тржишту, донаторством и из других извора у складу са Законом.

Члан 9.

Средства Културног центра планирају се и распоређују програмом рада и финансијским планом, које доноси Управни одбор за сваку календарску годину, са пројекцијама за наредне две године, уз сагласност оснивача.

По истеку године, Управни одбор Културног центра усваја годишњи извештај о раду и финансијском пословању и завршни рачун.

Установа је дужна да најкасније до 15. марта текуће године, поднесе извештај о раду и извештај о финансијском пословању за претходну годину.

Члан 10.

Добит коју Културни центар оствари обављањем своје делатности распоређује се у складу са Законом, другим прописима и општим и појединачним актима Културног центра.

Члан 11.

Средства Културног центра и допринос радника у њиховом стварању представљају основ за утврђивање зарада и осталих примања радника у установи, а оне се ближе уређују Колективним уговором и другим актима.

Члан 12.

Оснивач је дужан да Културном центру обезбеди:

- материјалне, техничке и друге услове за обављање делатности;
- опште услове за трајно и континуирано обављање делатности;
- вршење управног и стручног надзора над обављањем делатности.

Висину средстава за финансирање, односно суфинансирање програма утврђује оснивач на основу предложеног годишњег програма рада установе за наредну годину и пројекцијама за наредне две године.

Члан 13.

Културни центар је дужан да делатност за коју је основан обавља на начин којим се обезбеђује уредно и квалитетно, под једнаким условима, остваривање права грађана и организација и задовољавање потреба корисника.

Члан 14.

Културни центар има право да сам уреди начин пружања услуга и њихово коришћење од стране корисника.

Члан 15.

Предлог годишњег програма рада установе садржи посебно исказана средства за финансирање програмских активности, као и средства потребна за финансирање текућих расхода и издатака.

Културни центар подноси оснивачу предлог годишњег програма рада и предлог финансијског плана за наредну годину и пројекцијама за наредне две године, најкасније до 20. јула текуће године.

Члан 16.

Орган јединице локалне самоуправе надлежан за послове културе, у складу са поднетим годишњим програмима, утврђује који ће се културни програми, односно делови програма Културног центра финансирати средствима буџета.

Исплата средстава из буџета врши се на основу решења о преносу средстава, а у складу са законом којим се уређује буџетски систем.

VII. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

Члан 17.

Културни центар заступа и представља Директор.

Као заступник Културног центра Директор је овлашћен да у оквиру делатности Културног центра закључује уговоре и друге правне послове, да обавља друге правне радње, као и да заступа установу пред судом и другим органима.

Члан 18.

Поред директора, Културни центар могу да заступају, у случају спречености и одсутности директора, руководећи радници, руководиоци организационих јединица и други радници, по овлашћењу директора и у границама датих овлашћења.

Овлашћење из претходног става се даје у писменој форми, а његов обим и садржај одређује директор.

Лице које привремено замењује директора има права и обавезе у границама датог овлашћења.

VIII. ОРГАНИ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

Члан 19.

Органи Културног центра су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директор

Члан 20.

Установом руководи директор.

Директора Културног центра именује и разрешава Скупштина општине Беоцин.

Члан 21.

Директор Културног центра се именује на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од 4 године и по истеку мандата исто лице може бити поново именовано.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Културног центра уз претходну сагласност оснивача.

Јавни конкурс расписује се најкасније 60 дана пре истека мандата директора.

Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса достави оснивачу образложени предлог листе кандидата која садржи мишљење управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору. (изврши избор кандидата и предлог достави оснивачу, тј. Скупштини општине Беоцин.)

Скупштина именује директора Културног центра на основу листе кандидата, односно предлога Управног одбора.

Ако оснивач није прихватио предлог Управног одбора сматра се да јавни конкурс није успео.

Члан 22.

Кандидат за директора мора да испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно лице,
- да има држављанство Републике Србије,
- да има високо образовање,
- да има најмање пет година радног искуства у култури,
- да је на руководећем месту провео најмање 2 (две) године,
- да има организаторске способности и да је у свом раду показао успех у руковођењу,
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја установе, као саставни део конкурсне документације.

Члан 23.

Конкурсна документација за избор директора Културног центра треба да садржи:

- 1) извод из матичне књиге рођених;
- 2) оригинал или оверену фотокопију уверења о држављанству Републике Србије (не старије од шест месеци);
- 3) диплому о стручној спреми (оверена копија);
- 4) исправе којима се доказује радно искуство (уговори о раду, потврде, решења, и други докази из којих се може утврдити стечено радно искуство)
- 5) биографију која садржи податке о досадашњем раду и оствареним резултатима;
- 6) потврда надлежног државног органа (МУП-а) да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 7) предлог програма рада и развоја Културног центра за период од четири године;

Члан 24.

Пријава на конкурс садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства (радни стаж) са кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на јавни конкурс и одговорностима на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима пословања.

Члан 25.

Оснивач може именовати вршиоца дужности директора установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс није успео.

Вршилац дужности директора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Вршилац дужности директора мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 22. овог статута.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1. овог члана.

Вршилац дужности директора има сва права, обавезе и овлашћења директора.

Члан 26.

Директор Културног центра:

1. организује и руководи радом установе;
2. доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са Законом и Статутом установе;
3. извршава одлуке Управног одбора установе;
4. заступа установу;
5. стара се о законитости рада установе;
6. одговоран је за спровођење програма рада установе;
7. одговоран је за материјално-финансијско пословање установе;
8. обавља друге послове утврђене Законом и Статутом установе.

На Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места Културног центра сагласност даје Председник општине.

Директор Културног центра одговара за свој рад Управном одбору и оснивачу.

Члан 27.

Директор Културног центра обавља и следеће послове:

- учествује у раду Управног одбора и даје мишљење и предлоге самостално или када Управни одбор то од њега затражи, без права одлучивања,
- именује и разрешава руководеће раднике и друга лица са посебним овлашћењима и одговорностима,
- одлучује о службеним путовањима у земљи и иностранству,
- предузима мере за извршавање програма и планова и радних задатака и непосредно извршава дисциплинске мере, у складу са Законом,
- образује комисије и друга радна тела, предузима мере које доприносе развијању и остваривању пословне сарадње са свим субјектима који учествују у процесу обављања делатности Културног центра.

Ако је општи или појединачни акт Управног одбора у супротности са Законом, Статутом или другим општим актом, директор је дужан да на то упозори Управни одбор.

Члан 28.

Дужност Директора Културног центра престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Културног центра разрешиће Директора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу да настану веће сметње у раду установе;
4. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора;
5. из других разлога утврђених законом и статутом.

Управни одбор

Члан 29.

Управи одбор је орган управљања Културног центра.

Чланове Управног одбора Културног центра именује и разрешава оснивач, на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

Управни одбор Културног центра има 5 чланова.

Два члана Управног одбора именује се из реда запослених на предлог репрезентативног синдиката установе, а ако он не постоји, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне, тј. програмске делатности.

Три члана Управног одбора установе предлаже оснивач, тј. Скупштина општине Беочин.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Скупштина општине Беочин, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује оснивач из реда чланова Управног одбора.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Члан 30.

Управни одбор Културног центра:

1. доноси Статут,
2. доноси друге опште акте установе предвиђене законом и статутом,
3. утврђује пословну и развојну политику,
4. одлучује о пословању установе,
5. доноси програме рада установе, на предлог директора,
6. доноси годишњи финансијски план,
7. усваја годишњи обрачун,
8. усваја годишњи извештај о раду и пословању,
9. даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
10. даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
11. закључује уговор о раду са директором, на одређено време до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у Културном центру на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са Законом о раду,
12. усваја годишњи извештај о извршеном попису имовине и средстава и доноси одлуку о отпису средстава,
13. одлучује о другим питањима утврђеним Законом и Статутом.

Сагласност на акте под бројем 1, 5, 6. и 8. даје оснивач.

Члан 31.

Управни одбор ради и одлучује на седницама.

Управни одбор може пуноважно одлучивати ако седници присуствује више од половине његових чланова, а одлуке доноси већином гласова присутних чланова.

Члан 32.

Начин рада, сазивање седница Управног одбора и друга питања о његовом раду регулишу се Пословником о раду Управног одбора.

Управни одбор је дужан да о својим седницама као и о питањима која су предмет разматрања и одлучивања извештава оснивача.

Члан 33.

Дужност члана Управног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана управног одбора установе;
4. из других разлога утврђених законом или статуом установе.

Члан 34.

Оснивач може до именовања председника и чланова Управног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора установе.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Управног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Управног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 35.

Чланови Управног одбора могу примати накнаду за свој рад.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Надзорни одбор

Члан 36.

Надзорни одбор Културног центра врши надзор над пословањем установе.

Надзорни одбор има 3 члана од којих је 1 члан из реда запослених, а два члана предлаже Скупштина општине, тј. оснивач.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава оснивач.

Председника Надзорног одбора именује оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од најмање 40% представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора именују се на период од 4 године и могу бити именовани највише два пута.

Члан 37.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом оснивача.

Члан 38.

Надзорни одбор Културног центра:

1. обавља надзор над пословањем установе.
2. о свом раду обавештава Управни одбор установе.

Члан 39.

Дужност члана Надзорног одбора установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

1. на лични захтев;
2. ако обавља дужност супротно одредбама закона;
3. ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана надзорног одбора установе;
4. из других разлога утврђених законом или статуом установе.

Члан 40.

Оснивач може до именовања председника и чланова Надзорног одбора установе, да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора установе.

Оснивач може именовати вршиоца дужности председника и члана Надзорног одбора установе и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 41.

Послове из свог делокруга Надзорни одбор Културног центра обавља по сопственој иницијативи или на захтев оснивача.

О свом раду Надзорни одбор обавештава оснивача и Управни одбор.

Надзорни одбор, најмање једанпут годишње, подноси извештај о свом раду оснивачу.

Члан 42.

Надзорни одбор може одлучивати ако седници присуствује најмање 2 члана.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати најстарији члан Надзорног одбора.

Члан 43.

Чланови Надзорног одбора могу присуствовати седницама Управног одбора и учествовати у расправи, без права гласа.

Надзорни одбор Културног центра је обавезан да сазове седницу Управног одбора у свим случајевима када оцени да је то неопходно ради остваривања законитости рада Установе.

Члан 44.

За члана Надзорног одбора Културног центра не могу бити бирани:

- чланови Управног одбора,
- лица која су истовремено чланови Надзорног одбора у другој установи или предузећу која обављају исту или сродну делатност.

Члан 45.

Начин рада Надзорног одбора Културног центра ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

Члан 46.

У Културном центру се може образовати уметнички, програмски, односно стручни савет.

Директор за спровођење послова утврђених програмом и планом рада и послова из његове надлежности као саветодавно тело одлуком образује уметнички, програмски, односно стручни савет.

О раду савета води се записник.

Уметнички, програмски, односно стручни савет разматра питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Културног центра и директору даје мишљења и предлоге везане за уметнички, програмски и стручни рад установе.

IX. ОПШТИ АКТИ КУЛТУРНОГ ЦЕНТРА

Члан 47.

Општи акти Културног центра су: Статут, правилници и одлуке којима се на општи начин уређују одређена питања.

Члан 48.

Статут је основни општи акт Културног центра.

Статут Културног центра доноси Управни одбор уз сагласност Скупштине општине Беочин.

Измене и допуне Статута се врше на начин и по поступку за његово доношење.

Члан 49.

Тумачење одредби општих аката даје директор, односно Управни одбор Културног центра за опште акте које он доноси у оквиру својих овлашћења.

Х. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИ РАДА

Члан 50.

Културни центар свој рад и пословање планира годишњим програмом рада и финансијским планом.

Члан 51.

Програмима рада Културног центра утврђује се развојна политика и конкретни задаци Установе за одређени период, одговарајуће мере за њихово спровођење и средства за њихово извршење.

Програми рада могу бити годишњи, средњорочни и дугорочни.

За благовремену израду Програма рада одговоран је директор Културног центра.

Културни центар доставља оснивачу Финансијски план и Програм рада за наредну годину, на сагласност.

Члан 52.

Финансијски план Културног центра се доноси за сваку календарску годину, са пројекцијама за наредне две године.

Скупштина општине Беоцин као оснивач Културног центра разматра годишњи извештај о раду, програм рада и финансијски план и прати њихово остваривање.

Члан 53.

Културни центар подноси оснивачу годишњи извештај о пословању тј. о реализацији програма рада и финансијског плана до 15. марта текуће године за претходну календарску годину.

Годишњи извештај о пословању садржи резултате спровођења утврђене политике и финансијске резултате пословања.

Годишњи извештај треба да садржи и разлоге нереализованих циљева пословне политике и појединих задатака као и предлоге мера и активности потребних за отклањање насталих тешкоћа и за стварање услова, према материјалним могућностима, за обављање делатности Културног центра.

Члан 54.

Управни одбор прати остваривање програма рада.

Уколико се програми из претходног става овог члана не остварују, Управни одбор је дужан да анализира узроке и да у оквиру својих права и дужности предузме мере потребне за њихово остваривање.

Члан 55.

Управни одбор Културног центра дужан је да о свом раду извештава извршне органе општине: председника општине, општинско веће и скупштину општине Беочин.

Члан 56.

Културни центар који се финансира или суфинансира из буџета општине Беочин дужан је да у року од 15 дана по завршетку програма, односно пројеката за који су додељена буџетска средства поднесе извештај о реализацији тих културних програма и пројеката и достави доказе о наменском коришћењу финансијских средстава органу који је одобрио средства за финансирање програма и пројеката.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 57.

Директор Културног центра и председник Управног одбора информису јавност на погодан начин о питањима из рада и пословања Културног центра.

Јавност рада Културног центра се обезбеђује:

- подношењем извештаја о раду оснивачу,
- сарадњом са средствима јавног информисања и омогућавањем њиховим представницима да присуствују седницама Управног одбора.

Члан 58.

Запослени у Културном центру имају право да буду обавештени о питањима од интереса за остваривање њихових права.

Обавештавање запослених у Културном центру врши се објављивањем општих аката, записника, одлука, закључака, информација и др. на огласној табли установе.

XII. ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 59.

Пословну тајну Културног центра представљају исправе и подаци утврђени одлуком управе Културног центра, а чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Културног центра и штетило би његовим интересима и пословном угледу.

Одлуком из става 1. овог члана може се утврдити рок чувања пословне тајне и након престанка функције, односно радног односа.

Одавање пословне тајне представља тежу повреду радне дужности.

XIII. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЗАПОСЛЕНИХ У КУЛТУРНОМ ЦЕНТРУ

Члан 60.

Запослени у Културном центру остварују своја права у складу са Законом о запосленима у јавним службама, Законом о раду, општим и посебним колективним уговором као и Појединачним колективним уговором којим се уређује међусобна права, обавезе и одговорности запослених и послодавца у области радних односа.

Члан 61.

Појединачни колективни уговор, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и уговор о раду не могу да садрже одредбе којима се запосленом дају мања права или утврђују неповољнији услови рада од права и услова који су утврђени Законом.

Члан 62.

Појединачни колективни уговор у Културном центру као јавној установи закључује овлашћени орган оснивача, односно председник општине Беоцин, директор и председник репрезентативне синдикалне организације.

Члан 63.

На права, обавезе и одговорност запослених у установи примењују се општи прописи о раду, ако законом није друкчије одређено.

Члан 64.

Запослени у Културном центру остварују право на одговарајућу зараду, безбедност и заштиту живота и здравља на раду, здравствену заштиту, заштиту личног интегритета и друга права у случају болести, смањења или губитка радне способности и старости, материјално обезбеђење за време привремене незапослености, као и право на друге облике заштите, у складу са Законом и општим актом.

Запослена жена има право на посебну заштиту за време трудноће и порођаја.

Запослени има право на посебну заштиту ради неге детета, у складу са Законом.

Запослени млађи од 18 година живота и запослени инвалид имају право на посебну заштиту.

Члан 65.

Запосленима у Културном центру се јамчи слобода синдикалног организовања и деловања без одобрења, уз упис у регистар.

Послодавац је дужан да синдикату обезбеди техничко-просторне услове и приступ подацима и информацијама неопходним за обављање синдикалних активности.

Члан 66.

Запослени у Културном центру преко својих представника у синдикату, као самосталној, демократској и независној организацији запослених, у коју се добровољно удружују, имају право да буду обавештени о економским и радно-социјалним питањима од значаја за свој положај.

Члан 67.

Запослени у Културном центру остварује право на штрајк под условима утврђеним Законом и Одлуком оснивача којом се утврђује минимум обима рада за време трајања штрајка.

За време трајања штрајка у установи се организује извршавање послова и задатака у циљу обезбеђења организације и рада установе, сходно одлуци оснивача.

Запослени који обављају послове и задатке из претходног става, дужни су да извршавају налоге директора Културног центра.

О раду установе и организације делатности за време штрајка, Директор Културног центра је дужан да упозна оснивача, јавност и кориснике услуга Културног центра.

Запослени који учествује у штрајку остварује права из радног односа, сагласно Закону.

XIV. БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА И УНАПРЕЂИВАЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 68.

Запослени у Културном центру и његови органи дужни су да организују обављање делатности на начин којим се осигурава безбедност и здравље на раду, као и да спроводе потребне мере заштите на раду и заштите радне средине, у складу са Законом.

Културни центар је дужан да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређивање животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

XV. ЗАШТИТА ЛИЧНИХ ПОДАТАКА

Члан 69.

Запослени има право увида у документе који садрже личне податке који се чувају код Послодавца и право да захтева брисање података који нису од непосредног значаја за послове које обавља, као и исправљање нетачних података.

Лични подаци који се односе на запосленог не могу да буду доступни трећем лицу, осим у случајевима и под условима утврђеним одговарајућим законом или ако је то потребно ради доказивања права и обавеза из радног односа или у вези са радом.

Личне податке запослених може да прикупља, обрађује, користи и доставља трећим лицима само запослени овлашћен од стране директора.

XVI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 70.

На све што није регулисано овим Статутом примењују се одредбе Закона о култури, Закона о јавним службама, Закона о запосленима у јавним службама и Закона о раду.

Члан 71.

Директор, председник и чланови Управног и Надзорног одбора установе именовани до ступања на снагу овог Статута настављају да обављају послове у складу са законом и овим Статутом, до истека времена на који су именовани.

Члан 72.

Културни центар је дужан да своја општа акта, организацију и пословање усклади са одредбама овог Статута у року од 30 дана од дана ступања на снагу овог Статута.

До доношења општих аката установе усклађених са овим Статутом, остају на снази општа акта установе која нису у супротности са овим Статутом као и акта која се односе на именовање и избор органа установе; директора, надзорног одбора и управног одбора.

Културни центар је правни следбеник Установе за културу, спорт и туризам општине Беочин.

Члан 73.

Измене и допуне Статута врше се по поступку предвиђеним за његово доношење.

Члан 74.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Центра за културу, спорт и туризам општине Беочин бр 01-27 од 30.01.2023. године.

Члан 75.

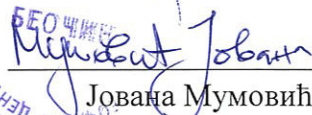
Статут Културног центра општине Беочин ступа на снагу наредног дана од дана добијања сагласности од оснивача, а објавиће се на Огласној табли Културног центра општине Беочин.

ЦЕНТАР ЗА КУЛТУРУ, СПОРТ И ТУРИЗАМ
ОПШТИНЕ БЕОЧИН

Управни одбор

Број: 01-209

Дана: 08.06.2023.

ПРЕДСЕДНИК
УПРАВНОГ ОДБОРА

Јована Мумовић

